

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

29.12.2023

Москва

№ 110/a

**Об утверждении и введении в действие Положения о порядке перевода,
отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам
среднего профессионального образования**

В соответствии с решением ученого совета университета от 20.12.2023, протокол № 5, с учетом мнения Студенческого совета университета, протокол от 14.12.2023 № 2, Студенческой первичной профсоюзной организации РУТ (МИИТ), протокол от 15.12.2023 № 110.1 приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ от 26.06.2020 № 505/a «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

Ректор



А.А. Климов

Приложение

СОГЛАСОВАНО

решением ученого совета университета
от 20.12.2023, протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)
от 29.12.2023 № 1116/а

С учетом мнения:

Студенческого совета университета,
протокол от 14.12.2023 № 2

СППО РУТ (МИИТ),

протокол от 15.12.2023 № 110.1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов,
обучающихся по программам среднего
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет).

1.2. Положение устанавливает порядок перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее соответственно – студенты, программы СПО): внутри университета - переход студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую; перевода студентов в университет из других образовательных организаций; а так же порядок отчисления и восстановления студентов университета.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются: права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества; права, интересы и возможности

университета, в том числе соответствующих его структурных подразделений, реализующих программы СПО.

1.4. Определяющим условием для перевода студентов внутри университета, перевода из других образовательных организаций и восстановления в университет является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – по договорам).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов в университете по соответствующей образовательной программе (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте университета, не реже двух раз в год, по окончании семестра.

1.5. Перевод студентов внутри университета, а также в университет из других образовательных организаций осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Перевод осуществляется при наличии у студента образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной

программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. При наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы для передачи документов в электронном виде допускается использование официальных адресов электронной почты, расположенных в доменах соответствующих образовательных организаций.

Для студентов, при отсутствии официальных адресов электронной почты, допускается использование в переписке почтовых аккаунтов в публичных почтовых сервисах.

1.9. Положение не применяется в случаях:

перевода студента в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевода студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод студентов при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. Перевод студентов в университет из других образовательных организаций

2.1. Перевод студентов в университет возможен из государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих лицензию и государственную аккредитацию по специальностям, при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода.

Проведение перевода, в том числе прием документов на перевод, осуществляется в каникулярный период.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на те же: специальность, уровень подготовки (базовой, углубленной) среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент

обучается в исходной образовательной организации, так и на другие: специальность, уровень подготовки и (или) форму обучения.

2.3. Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Для решения вопроса о переводе студента из другой образовательной организации в университет необходимо представить заявление о переводе (приложение 1 форма 1б) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента).

В справке о периоде обучения, выданной исходной образовательной организацией, должны быть указаны:

- уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего отсутствие ограничений, указанных в абзаце втором пункта 1.7 настоящего Положения.

При отсутствии в университете места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований, студент может заключить договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования с оплатой обучения юридическим или физическим лицом (далее – договор об образовании).

2.6. Указанное заявление студент предоставляет руководителю соответствующего структурного подразделения СПО (далее – Подразделение). Руководитель Подразделения ставит резолюцию на заявлении студента о направлении его на аттестацию.

2.7. Аттестация проводится аттестационной комиссией Подразделения (далее – Комиссия) путем рассмотрения справки о периоде обучения и собеседования.

2.8. На основании заявления о переводе Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и настоящего Положения, а так же определения перечней изученных

учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 2).

2.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, с учетом результатов аттестации.

Критериями конкурсного отбора являются:

- средний балл всех предметов, рассчитанный по пятибалльной шкале, указанных в справке о периоде обучения;

- при равенстве среднего балла более высокое место занимают лица, предоставившие документы, подтверждающие образовательные достижения (документы представляются по усмотрению лица, подавшего заявление о переводе). В случае отсутствия вышеперечисленных документов, более высокое место занимают лица, имеющие более высокий результат, рассчитанный по пятибалльной шкале, освоения образовательной программы предыдущего уровня образования, учитываемый в форме среднего балла всех предметов, указанных в представленном документе.

По результатам конкурсного отбора университет принимает решение о зачислении в порядке перевода на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в порядке перевода в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11. При принятии университетом решения о зачислении, студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 3), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую студент будет переведен.

2.12. Справка о переводе визируется заведующим отделением (учебным отделом) Подразделения и работником Управления развития персонала и подписывается руководителем университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителя университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

2.13. Справка регистрируется в отделе документационного обеспечения. Копия справки прикладывается к заявлению студента о зачислении в связи с переводом в университет.

2.14. После того, как студента отчислили в связи с переводом из исходной образовательной организации, он представляет в университет:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (заверенную печатью);
- документ об образовании или об образовании и о квалификации (оригинал) (далее – документ о предшествующем образовании).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- три фотографии 3x4;
- медицинскую справку (установленной формы).

2.15. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в число студентов в связи с переводом из ..., на специальность ..., на ... курс, ... форму, ... основу обучения».

При наличии неизученных учебных дисциплин, не пройденных практик студенту разрабатывается индивидуальный учебный план. В

протоколе Комиссии перечисляются учебные дисциплины, практики, с досдачей которых студент принимается на соответствующий курс.

2.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе:

- заявление о зачислении в порядке перевода;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии);
- документ о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации (оригинал);
- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в число студентов университета в порядке перевода;
- протокол решения Комиссии;
- индивидуальный учебный план;
- копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.19. Данные о зачете результатов освоения учебных дисциплинах, практик в качестве результатов промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы. При переводе или отчислении они вносятся в соответствующую справку, а при окончании университета - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.20. Не допускается перевод в университет иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях.

3. Отчисление студентов из университета в связи с переводом в другую образовательную организацию

3.1. Студент, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает заявление о выдаче справки о периоде обучения.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления студента Подразделение выдает справку о периоде обучения (приложение 4), в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик;
- оценки, выставленные Подразделением при проведении промежуточной аттестации.

3.3. После получения в образовательной организации, в которую студент желает быть переведенным, справки о переводе студент представляет в Подразделение письменное заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию на имя директора Подразделения с приложением этой справки.

3.4. Подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию (в приказе указывается наименование образовательной организации).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебный отдел (соответствующее отделение) Подразделения студенческий билет, зачетную книжку.

3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- заверенная копия документа о предшествующем образовании,
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- студенческий билет, зачетная книжка.

4. Перевод студентов внутри университета

4.1. Перевод студентов внутри университета осуществляется с одной основной образовательной программы на другую, (в том числе с изменением формы обучения) только после окончания первого и последующих семестров в каникулярный период в соответствии с Положением.

4.2. Перевод студента по программе среднего профессионального образования, внутри университета осуществляется на основании личного заявления:

- внутри структурного подразделения (института, колледжа) с одной основной образовательной программы на другую (приложение 1 форма 3б);

- внутри структурного подразделения (института, колледжа) с одной формы обучения на другую (приложение 1 форма 3в);

- из одного учебного подразделения в другое структурное подразделение университета (институт, колледж) (приложение 1 форма 3е).

4.3. При отсутствии места, финансируемого из федерального бюджета, возможен перевод студента на основе договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования с полной оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическим лицом.

4.4. Перевод внутри университета осуществляется приказом по университету на основании решения аттестационной комиссии и следующих документов:

- личное заявление студента, согласованное с руководителями структурных подразделений (в случае, если студент переводится из одного структурного подразделения в другое);

- личное заявление студента, согласованное с руководителем структурного подразделения (в случае перевода внутри структурного подразделения);

- протокол аттестационной комиссии;

- копия договора об образовании;

- учебная карточка (прилагается на время подписания приказа);

- копия квитанции об оплате в соответствии с договором (дополнительным соглашением) об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. Условием перевода студента является возможность успешного продолжения обучения. При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин) студенту разрабатывается индивидуальный учебный план.

4.6. При переводе студента из одного структурного подразделения университета в другое (институт, колледж) приказ о переводе оформляет исходное структурное подразделение университета. После подписания приказа о переводе студента, его личное дело по акту передается в принимающее структурное подразделение университета.

4.7. Студенту при переводе сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя Подразделения и печатью университета. Данные о зачете результатов освоения учебных дисциплинах, практик в качестве результатов промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку студента. Далее при переводе или отчислении они вносятся в соответствующую справку, а при окончании университета - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

5. Порядок восстановления в число студентов

5.1. Лицо, отчисленное из университета, как по инициативе студента, так и по инициативе университета (за исключением отчисления за нарушение устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитиях, Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из университета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в университет с сохранением формы и основы обучения, на которых они обучались до отчисления, при наличии в университете вакантных мест.

5.3. Студенты, отчисленные по инициативе университета, могут быть восстановлены, как правило, на места по договорам об образовании.

Студенты, обучавшиеся на местах за счет бюджетных ассигнований бюджетной основе, отчисленные до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в университет не имеют.

5.4. Приём документов на восстановление производится в каникулярный период.

5.5. Студенты могут быть восстановлены на второй семестр первого и последующие курсы.

5.6. Восстановление студентов, ранее отчисленных из университета, осуществляется приказом на основании следующих документов:

- личное заявление студента, согласованное с руководителем структурного подразделения (приложение 1 форма 2а);
- протокол аттестационной комиссии;
- документ о предшествующем образовании (оригинал);
- копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании;
- справка об обучении /о периоде обучения (при наличии);
- копия квитанции об оплате в соответствии с договором об образовании.

При наличии неизученных учебных дисциплин студенту разрабатывается индивидуальный учебный план.

5.7. Студенту, восстановленному в университете, выдаются зачётная книжка и студенческий билет.

6. Порядок отчисления студентов

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктам 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

6.2.2. по инициативе университета, в том числе в случаях:

применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитиях, Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности университета;

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в университет;

расторжения договора об образовании в одностороннем порядке университетом в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

6.3. При отчислении несовершеннолетнего студента заведующий отделением (учебного отдела) Подразделения обязан в письменном виде предупредить об отчислении законных представителей несовершеннолетнего студента.

6.4. При досрочном отчислении из университета студенту в трехдневный срок после издания приказа об отчислении справка об обучении (приложение 4), а также документ о предшествующем, по которому он поступал в университет.